

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МАУ ДО «Школа искусств»  
Протокол от 26.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «Школа искусств»  
от 31.08.2016 № 95

**Положение  
о порядке оказания платных услуг  
в МАУ ДО «Школа искусств»**

г.о. Королёв, МО  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Школа искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Московской области «Об образовании»;

приказом Минобразования Московской области от 08 июня 2010 г. №1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;

приказом Министерства образования Московской области от 19 августа 2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;

решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015 № 84/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»;

решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015 № 135/22 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области»;

Уставом МАУ ДО «Школа искусств».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МАУ ДО «Школа искусств» (далее - Школа) при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Школой за оказание платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель услуги» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Школа», «МАУ ДО «Школа искусств» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв

Московской области «Школа искусств», находящаяся в ведении Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

«Платные услуги» - услуги, оказываемые Школой за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования Школы и развития материально-технической базы, а также создания возможности организации занятий по месту жительства потребителей услуги.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Школы и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области, а также Уставом Школы.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Королёв Московской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## **2. Порядок предоставления платных услуг, формирования стоимости выполнения услуг, расчетов за предоставленные платные услуги, распределения средств, получаемых Школой, за оказание платных услуг**

2.1. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.2. Источниками финансовых средств Школы при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие источники в соответствии с законами Российской Федерации.

2.3. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы отражаются все доходы Школы, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

2.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.6. Доходы, получаемые Школой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Школой самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Школа создана.

2.8. При предоставлении платных услуг Школа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета Депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015 №135/22.

2.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг Школой осуществляется при наличии лицензии, если образовательная деятельность сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.11. Школа вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору обучающимся:

- инвалидам - на 20%
- сотрудников Школы - на 20 %
- находящихся под опекой - на 20%
- из многодетных семей - на 20 %.

Обучающийся, получающий платные образовательные услуги по сниженной стоимости, должен предоставить Школе документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Школы, либо привлеченными специалистами, с заключением с ними договора о выполнении работ по оказанию услуг.

2.13. Режим занятий (работы) по перечню дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Школой. Школа обязана соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.14. Работа по оказанию платных услуг в Школе осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.

2.15. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных услуг осуществляет директор Школы, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.16. Школа оказывает платные услуги согласно перечню (Приложение 1) и прейскуранту, утвержденными в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.

2.17. Для утверждения (пересмотра) тарифов (цен) на платные услуги, Школа представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) следующие материалы:

- прейскурант тарифов (цен) на услуги, предоставляемые на платной основе, в соответствии с утвержденным перечнем услуг;

- расчетные калькуляции стоимости по каждому виду платных услуг с обоснованием расчетов.

2.18. Комитет рассматривает представленные документы:

- производит проверку расчетов стоимости услуг, обоснованности норм и нормативов, применяемых расчетах;

- производит сопоставление предлагаемых тарифов (цен) на платные услуги с тарифами (ценами) на аналогичные услуги, утвержденными для других муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области.

Председатель Комитета согласовывает прейскурант тарифов (цен) на платные услуги и направляет его для рассмотрения в Администрацию городского округа Королёв Московской области.

2.19. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются 1 раз в год. При расчете цен на последующие годы могут применяться индексы-дефляторы по отдельным статьям затрат, утвержденные Министерством экономики Московской области.

2.20. Школой по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.21. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

Отказ Потребителя услуги от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой услуг.

2.22. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, права, обязанности Сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, срок действия договора, адреса и реквизиты Сторон.

Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.23. Школа обязана до заключения договора предоставить Потребителям услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе:

- перечень услуг, оказываемых на платной основе, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (классы, секции, кружки и т.п.);

В Школе должен быть оформлен стенд со всей необходимой информацией, касающейся оказания платных услуг.

2.24. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию Потребителей услуг следующие документы:

- устав Школы;
- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости ее наличия) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг;
- информацию о дополнительных образовательных программах, специальных курсах, циклах дисциплин и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.

2.25. Школа обязана сообщать Потребителям услуги по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.26. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.27. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителем услуги.

2.28. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Школы имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Школы, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

2.29. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей), администрация Школы может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

2.30. Школа и Потребитель услуги, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.31. Контроль деятельности Школы по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Школы.

2.32. Комитет вправе приостановить оказание Школой платных услуг, если такая деятельность идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,**  
**подведомственными Комитету образования Администрации городского**  
**округа Королёв Московской области**

	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость обучения в рублях на 1 человека		
		период	МИН	МАКС
	1. Услуги в системе учреждений дополнительного образования детей. Реализация образовательных программ в системе дополнительного образования детей за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения			
1.1.	Занятия в различных кружках	занятие	60	250
1.2.	Занятия с репетитором	занятие	60	360
1.3.	Занятия на различных курсах	курс	250	15000
1.4.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	занятие	60	290
1.5.	Занятия в различных студиях, группах, школах	месяц	30	150
	2. Семинары:			
2.1.	Актуальные проблемы в образовании	курс	2000	
2.2.	Интерактивные средства обучения	курс	1000	
2.3.	Искусство презентации	курс	1000	2000
2.4.	Предметные курсы	курс	1000	2000
2.5.	Создание виртуального учебного пособия	курс	2000	
2.6.	Создание электронного учебного пособия	курс	2000	
2.7.	Методика обучения ИЗО и ДПИ в условиях компетентного подхода к обучению	курс	14900	
2.8.	Новые информационные технологии	курс	5000	



2.9.	Преподавание иностранного языка в условиях новой парадигмы образования	курс	12450	15000
	3. Разработка учебно-методических пособий			
3.1.	Учебно-методическое пособие (программа, конспект лекций, текстовые задания и т.д.)	1 печ. лист	2000	
3.2.	Справочное пособие	1 печ. лист	1700	
3.3.	Практикум	1 печ. лист	1500	
3.4.	Конспект и презентации для видеолекций	ак. час	2000	
	4. Прочие услуги в системе образования, включая деятельность учебно-методических образовательных центров.			
4.1.	Первичная консультация специалиста (психолога, логопеда, дефектолога, ортопеда и других)	1 час	135	250
4.2.	Индивидуальное занятие у специалиста	занятие	135	200
4.3.	Психологическая диагностика по тестам с последующим собеседованием	1 тест	100	
4.4.	Диагностика психологической готовности к школе, профессионального самоопределения для старшеклассников	1 час	200	275
4.5.	Занятия с логопедом	занятие	90	400
4.6.	Развивающие занятия и тренинги по управлению психологическим состоянием обучающихся	занятие	80	140
4.7.	Лекционная работа	лекция	380	
4.8.	Пользование недвижимым имуществом	час	100	500
4.9.	Прокат инвентаря и оборудования	час	200	500
4.10.	Организация и проведения отдыха и оздоровления детей	сутки	100	1500